



CARTA DEI SERVIZI 2020

REV. 04 01/01/2020

Recapiti e Orario di segreteria

I recapiti della Fondazione sono

Tel. 030/9907186

Cell. 366/5030989

Fax 030/9908335

mail info@berettasangiuseppe.it

pec fondazionevaltenesi@pec.it

sito www.berettasangiuseppe.it

La segreteria

è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore
8.00 alle ore 12.00

L'impiegata amministrativa
è presente il lunedì, mercoledì e venerdì
dalle ore 15.00 alle ore 18.00

il martedì e giovedì
dalle 12.00 alle 15.00
ed il sabato dalle 9.00 alle 12.00

Dove trovarci:

La nostra struttura si trova in
centro al paese di Padenghe sul
Garda

in provincia di Brescia, ed è
raggiungibile coi seguenti mezzi:

IN AUTO: dall'autostrada uscita
Desenzano del Garda

MEZZI PUBBLICI: da tutte le
direzioni la fermata Autobus dista
500mt. dalla struttura

IN TRENO: fino alla Stazione di
Desenzano del Garda

La storia

La Fondazione F.lli Beretta S. Giuseppe per la Valtenesi nasce nel 2010 dalla fusione della RSA S. Giuseppe di Polpenazze del Garda e dalla Casa Albergo F.lli Beretta di Padenghe sul Garda. La caratterizzazione del nome deriva dalla volontà della Fondazione di portare avanti le radici da cui derivano le strutture.

La Casa Albergo nasce come casa di riposo da un lascito della famiglia Beretta ospitare i vecchi contadini di Padenghe successivamente diventerà un Istituto Pubblico di assistenza e beneficenza (IPAB)

La Casa di Riposo Polpenazze nasce invece da un lascito del Don Galvani il qual intitola la struttura a “San Giuseppe”, salto al quale lui era molto devoto, la struttura era una casa di carità destinata all'accoglienza delle persone abbienti di Polpenazze.

Successivamente al struttura viene accreditata dalla Regione Lombardia e diventa una residenza sanitaria assistenziale (RSA) trasformandosi, a seguito della Legge Regionale nr. 1 del 2003, in Fondazione.

Descrizione della struttura

La struttura è classificata come Residenza Sanitario Assistenziale ed accoglie anziani che abbiamo compiuto i 65 anni di età.

Ha al suo interno 30 posti accreditati (convenzionati con l'ATS di Brescia) e 30 posti solventi (posti su libero mercato).

La struttura costruita nel 2011 si sviluppa su 2 piani per un totale ed offre anche ampi spazi all'aperto: porticato, terrazza e ampio giardino. La struttura è circondata da un parco verde, fruibile da parte degli ospiti e parenti con panche per sedersi e rimanere all'aria aperta durante la bella stagione.

Al piano terra si trova l'ingresso, l'ufficio amministrativo e la segreteria. Nelle ali laterali e nel corpo centrale si trovano le 30 camere con due posti letto ciascuna di superficie di 21,0 mq. dotate di un proprio bagno interno. Ogni posto letto è dotato di presa per l'ossigeno. Tutte le camere si affacciano sulla corte interna a cui si può accedere percorrendo interamente il camminamento esterno. Oltre alle camere, al piano terra sono presenti i bagni assistiti dotati di vasche o docce, la sala pranzo e il soggiorno con zona bar, i servizi di nucleo e tutte le attività ad essi complementari, i servizi igienici sia per Ospiti che per i visitatori, l'ambulatorio del Medico di Struttura ed del personale infermieristico, la tisaneria, la sala mortuaria ed i locali adibiti ai ambulatori.

Al piano primo trovano collocazione gli ambienti per la socializzazione e per il relax, il luogo di culto, la sala per le attività ricreative, la palestra per l'attività motoria con spogliatoi e servizi igienici, il deposito per le attrezzature della palestra, l'ambulatorio medico di podologia con relativo servizio igienico. La lavanderia e stireria sono posizionate a ridosso della grande terrazza coperta centrale. Completano il piano l'ufficio del Presidente e gli spogliatoi del personale.

Ammissione in RSA

Domanda d'ingresso

Per fra richiesta d'ingresso in struttura è possibile scaricare la nostra domanda direttamente dal nostro sito (www.berettasangiuseppe.it) nella sezione “Ingressi” oppure ritirando direttamente la “domanda d'inserimento” in RSA presso la segreteria della Fondazione. Prima dell'ammissione l'interessato ed i suoi familiari possono visitare la RSA ed i suoi reparti rivolgendosi alla Segreteria.

La domanda, debitamente compilata in ogni sua parte, viene protocollata in data di presentazione ed inserita in lista di attesa. La domanda ha validità un anno, trascorso il quale decade automaticamente, salvo rinnovo da parte dell'interessato (in caso di rinnovo, deve essere trasmessa alla Fondazione la documentazione clinica aggiornata).

E' data facoltà al presentatore della domanda di rinunciare all'inserimento in RSA fino ad un massimo di due volte, senza che la rinuncia comporti il decadere della domanda. Alla terza rinuncia la domanda decade. In caso di rinuncia temporanea all'inserimento, la relativa domanda viene trasferita in coda alla lista di attesa.

Al momento dell'ingresso in struttura l'Ospite viene accolto dal medico di struttura, dall'infermiera amministrativa, dal personale infermieristico e dal referente dei servizi assistenziali che provvederanno a recepire tutta la documentazione sanitaria e le informazioni utili all'ingresso.

Lista d'attesa

L'inserimento nella lista d'attesa in RSA avviene seguendo l'ordine di accettazione e di priorità di seguito indicato:

- Ospite o parente di primo grado residente nel Comune di Padenghe s/G. o Polpenazze d/G.;
- Ospite residente in uno dei Comuni della Valtenesi;
- Ospite residente in altro Comune della Provincia di Brescia; Ospite residente in altro Comune della Regione Lombardia;
- Ospite residente in altra Regione;

Servizi Offerti

I servizi erogati internamente dalla Fondazione sono:

- Assistenza Medica
- Assistenza infermieristica
- Servizio prelievi
- Servizio Fisioterapico
- Servizio Animazione
- Assistenza Socio Sanitaria
- Servizio ristorazione

Tutto il personale che opera all'interno della struttura è dotato di tesserino di riconoscimento.

Assistenza Medica: Medico di struttura, Medico reperibile, Medico specialista

Il Medico di Struttura ha in carico tutti gli Ospiti che vengono inseriti sui posti letto accreditati. Gli ospiti possono essere valutati dal medico su loro richiesta e/o su rilevazione di bisogni da parte del personale infermieristico, riabilitativo e di assistenza. Il medico è a disposizione per i colloqui con i familiari dei parenti, riceve anche su appuntamento o dietro sua specifica richiesta. Gli orari di presenza sono esposti fuori dall'ambulatorio medico.

Agli ospiti inseriti su posti letto autorizzati il servizio medico è garantito mediante il proprio medico di base che può accedere alla struttura per le visite e le cure necessarie. Potrà utilizzare i locali medici destinati e avvalersi delle figure presenti in RSA. La prescrizione della diagnostica, delle visite specialistiche e dei farmaci è a cura del medico di famiglia e il ritiro delle prescrizioni è a carico della famiglia se non provvede direttamente il medico che accede in struttura.

La R.S.A. garantisce un servizio di reperibilità medica 24 ore al giorno, festivi compresi.

Il Medico di Struttura può avvalersi anche di consulenze specialistiche quali Psichiatra, Cardiologo, Fisiatra, Podologo e Diabetologo in relazione al problema ed in caso di urgenza ricorrendo al Servizio Sanitario Nazionale.

Assistenza infermieristica

Il servizio è garantito 24 ore su 24 per tutti i giorni da personale dipendente di una cooperativa esterna.

L'infermiere è la figura di riferimento nella giornata degli Ospiti.

E' figura di primo soccorso, nel cogliere sintomi e stato di bisogno e nel filtrare per il Medico gli interventi del caso. Collabora con il Medico durante le visite e nella tenuta delle cartelle degli Ospiti.

Servizio prelievi

Il servizio prelievi è garantito all'interno della struttura in collaborazione con il laboratorio analisi dell'Ospedale di Desenzano d/G.



Servizio Fisioterapico

Il servizio è presente al mattino dal lunedì al sabato.

Il servizio su indicazione del Medico di struttura e con l'eventuale consulenza del medico specialista fisiatra, eroga agli Ospiti interventi riabilitativi individuali (chinesi-terapia, massaggio, terapia fisica) e di gruppo (ginnastica di gruppo, interventi di stimolazione cognitiva, attività occupazionale), collaborando per queste ultime attività con il servizio animazione.



Servizio di Animazione

Il servizio animazione organizzato a favore degli ospiti è un'attività di natura ricreativa e culturale, con l'obiettivo di mantenere vivi i loro interessi e di contribuire alla promozione ed al mantenimento della loro autonomia personale.

Il servizio di animazione propone agli ospiti un programma rivolto a singoli o piccoli gruppi di ospiti. Momenti ricreativi sono organizzati per festeggiare le date importanti e significative della loro vita (festività, anniversari, compleanni) e per socializzare con il mondo esterno alla R.S.A.

Giornalmente viene dedicato dello spazio alla lettura ed al commento di quotidiani locali e al racconto delle esperienze di vita e dei ricordi individuali, nella ragione di stimolarne la memoria.

Il programma delle attività di animazione è affisso in bacheca con dettaglio delle attività su base settimanale.

Assistenza Socio Sanitaria

L'assistenza socio-sanitaria interna della Rsa è stata affidata alla Cooperativa esterna che dispone di operatori che garantiscono a tutti gli Ospiti, in rapporto alle loro condizioni di autonomia, supervisione, l'aiuto o l'intervento sostitutivo nelle attività di base della vita quotidiana come : la vestizione ed igiene della persona, il bagno in vasca o al letto dell'Ospite, la prevenzione delle piaghe da decubito, la gestione dell'incontinenza, assunzione dei pasti e dei liquidi

Servizio ristorazione

La Fondazione non è dotata di cucina interna per cui i pasti vengono forniti da una ditta esterna. Il menù sono stagionali e ruotano su quattro settimane.

I menù prevedono ad ogni pasto due scelte fra i primi piatti ed altrettante fra i secondi piatti, con alternative in bianco, verdura, pane, frutta, acqua e vino e caffè. A meta mattina viene effettuata l'idratazione ed il pomeriggio la merenda.

Menù tipo

sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

FONDAZIONE FRATELLI BERETTA ONLUS PER LA VALTENESI

Prima Settimana – Menù Estivo
Dal 13 giugno 2016 al 2 Ottobre 2016

Pranzo		Cena
Spaghetti al pomodoro e basilico Arrosto di maiale alle erbe Zucchine trifolate	LUNEDI'	Minestrone di verdura Omelette al prosciutto Insalata di pomodori
Risotto alla cantonese Scaloppine al vino bianco Spinaci saltati	MARTEDI'	Crema zucchine Fesa di tacchino in salsa Carote al vapore
Bavette al pesto Carne tonnata Patate arrosto	MERCOLEDI'	Pasta e fagioli Affetati misti Finocchi gratinati
Pasta zucchine e zafferano Straccetti di pollo agli aromi Pomodori gratinati	GIOVEDI'	Passato di verdura Polpettine Biete al vapore
Pennette al pomodoro Pesce al forno Melanzane trifolate	VENERDI'	Tortellini in brodo Formaggi misti Fagiolini al vapore
Pasta primavera Spezzatino con polenta Piselli al prosciutto	SABATO	Zuppa d'orzo Bistecchine alla siciliana Patate lesse
Crespelle al prosciutto Arrosto Patate arrosto	DOMENICA	Crema di carote Prosciutto crudo e melone Zucchine trifolate

sodexo
QUALITY OF LIFE SERVICES

FONDAZIONE FRATELLI BERETTA ONLUS PER LA VALTENESI
Prima settimana menu invernale
Dal 3 ottobre 2016

Pranzo		Cena
Pasta al ragu' Cotoletta Zucca gratinata		Minestrone di verdure Affettati misti Cavolfiori
Risotto ai funghi Lesso misto Lenticchie in umido	MARTEDI'	Zuppa alla toscana Carne tonnata Carote al vapore
Gnocchi rosa Arrosto ripieno Finocchi gratinati	MERCOLEDI'	Pasta e fagioli Formaggi misti Zucchine trifolate
Crespelle Bistecca alla pizzaiola Patate al rosmarino	GIOVEDI'	Passato di verdura Polpettine in umido Biete al vapore
Pasta pomodoro Filetto di pesce al forno Piselli alla francese	VENERDI'	Riso e patate in brodo Uova sode e tonno Fagiolini al vapore
Pennette al pesto Spezzatino con polenta Verza brasata	SABATO	Crema di carote Arrosto di tacchino Coste al vapore
Pasta alla boscaiola Pollo arrosto ripieno Patate al forno	DOMENICA	Tortellini in brodo Scaloppine al limone Carote al vapore

Giornata tipo

H 6.00 – 9.00 Sveglia, igiene personale ed alzata dal letto, trasferimento nelle sale da pranzo per la prima colazione

H 8.30 – 9.00 Prima colazione

H 9.30 – 12.00 Attività sanitarie, riabilitative, occupazionali e ludiche, merenda.

H 11.45 Preparazione per il pranzo (eventuale cambio dei presidi per incontinenza, lavaggio delle mani, ecc,)

H 12.00 Pranzo

H 13.00 – 14.30 Eventuale riposo pomeridiano

H 14.00 – 15.30 Alzata dal letto

H 16.00 Distribuzione della merenda

H 14.30 – 17.30 Attività sanitarie e riabilitative ed attività ricreative

H 17.45 Preparazione per la cena

H 18.00 Cena

H 19.00 – 21.00 Ritorno a letto per il riposo notturno

Il venerdì alle ore 16.00 Santa Messa all'interno della Chiesetta interna.

Orario di visita

Per i famigliari l'orario di visita nelle ore diurne è libero

La struttura per questioni organizzative consiglia l'ingresso

dalle ore 9.30 alle ore 11
dalle ore 15.00 alle 18.00.

L'eventuale ingresso in altre fasce orarie deve essere concordato.

Forniture

Farmaci

Agli Ospiti accreditati è assicurata la fornitura dei farmaci prescritti dal Medico di Struttura o da uno degli specialisti e vengono acquistati direttamente dalla struttura.

Per quanto attiene agli Ospiti su posti autorizzati i farmaci gravano sul SSN e per essi vale la prescrizione su ricettario a cura del medico di base. Restano a carico dell'Ospite e/o del familiare referente eventuali ticket o differenze di prezzo sul farmaco richiesto o il costo del farmaco se non coperto dal SSN.

Presidi

La RSA provvede, direttamente o tramite l'ASL, alla fornitura a tutti gli Ospiti di:

- farmaci
- prodotti per l'alimentazione entrale (pappe, integratori alimentari)
- presidi per l'incontinenza (pannoloni, cateteri, ecc.)
- presidi per la prevenzione e la cura delle lesioni da decubito (materassi e cuscini antidecubito, medicazioni) ausili per la deambulazione ed il movimento (deambulatori, tripodi, carrozzelle).

Rette applicate

POSTO SOLVENTE NON CONVENZIONATO CON L'ASL

OSPITI IN CLASSE DALLA 1 ALLA 2

residenti	€ 2.100,00
non residente	€ 2.300,00

OSPITI IN CLASSE 7 E 8

residenti	€ 1.850,00
non residente	€ 2.050,00

**FARMACI E PRESIDI: NON
COMPRESI NELLA RETTA**

POSTO ACCREDITATO CONVENZIONATO CON L'ASL

residenti	€ 1.850,00
non residente	€ 2.050,00

**FARMACI E PRESIDI
COMPRESI
NELLA RETTA**

L'ingresso in struttura avviene sempre su posto solvente e la retta viene applicata in base alla classe sosia di appartenenza.

La rivalutazione della Classe Sosia viene fatta dopo un mese dall'ingresso e in seguito semestralmente o in caso di variazione delle condizioni di salute dell'Ospite. La Fondazione provvede a comunicare ai parenti ogni variazione di Classe e l'importo della retta relativo.

Al momento dell'ingresso viene richiesto il versamento, a titolo di cauzione infruttifera, di una mensilità che al momento della dimissione dell'ospite viene restituita.

Servizi inclusi ed esclusi

Nella retta sono inclusi i seguenti servizi:

- assistenza medica
- assistenza infermieristica
- assistenza sanitaria-assistenziale
- fisioterapia
- animazione
- servizio ristorazione
- servizio lavanderia
- parrucchiera e pedicure
- Visite specialistiche interne

Nella retta sono esclusi i seguenti servizi:

- Visite specialistiche presso presidi ospedalieri o ambulatoriali richieste dall'Ospite e/o dall'obbligato non avvalendosi del SSN sono a carico del richiedente;
- Servizio di trasporto in ambulanza, il servizio di trasporto in caso di visite o in caso di dimissione ospedaliera è stato affidato alla Croce Rossa Italiana.
- le protesi (occhiali, dentiere, protesi acustiche)

Continuità assistenziale

Le dimissioni possono essere richieste in qualsiasi momento da parte dei famigliari o dell'Ospite, previa segnalazione al Segreteria della Fondazione. Sono richiesti 15 gg di preavviso.

Le dimissioni possono anche essere consigliate/imposte dal Consiglio d'Amministrazione su segnalazione del Responsabile Sanitario, qualora si verifichi la condizione d'impossibilità alla vita in comunità con gli altri Ospiti o alla permanenza nella RSA. Vengono richiesti € 128,00 quali spese per la pratica di dimissioni. La Fondazione si impegna ad effettuare la restituzione delle somme dovute entro 30 giorni fine mese dal ricevimento del modulo richiesta restituzione.

Dimissioni

All'atto della dimissione o del trasferimento presso altro struttura per gli Ospiti il Comparto Sanitario della Fondazione rilascia una "Scheda di trasferimento/dimissione" in cui si relaziona il periodo di ricovero presso la struttura, la terapia e le attività di vita e i bisogni.

Viene rilasciata all'ospite la documentazione personale consegnata all'ingresso in struttura e viene fotocopiata la documentazione acquisita durante il periodo di degenza.

Si rilascia inoltre il promemoria di eventuali visite programmate.



Dichiarazione annuale ai fini fiscali

La Fondazione, come previsto dalla D.G.R. 26316 del 21/03/1997, rilascia annualmente la dichiarazione attestante la composizione della retta relativa alla spesa sanitaria ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'Ospite, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

Privacy

La Fondazione garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 (Testo Unico sulla Privacy).

A tal fine, al momento dell'accoglimento, viene fornita completa informativa circa il trattamento dei dati sensibili e si richiede dichiarazione di consenso. E' garantito il segreto professionale relativamente a tutte le informazioni di carattere privato e personale che emergano durante degenza, alla diagnosi e alle terapie. In nessun caso verranno fornite informazioni telefoniche. I medici forniranno informazioni solo ai referenti indicati dall'Utente.

Accesso alla documentazione sanitaria

L'Ospite direttamente o persona da lui delegata, possono sempre chiedere copia della documentazione sanitaria, presentando la motivazione della richiesta in forma scritta presso la segreteria della Fondazione.

La documentazione viene rilasciata, con modalità che rispettino la riservatezza dei dati, a cura del Responsabile Sanitario entro 30 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta.

Il costo è quantificato in € 25,00



**PRIVACY
POLICY**



Questionario di gradimento

E' stato predisposto dalla Fondazione un questionario di gradimento per valutare il grado di soddisfazione dei servizi offerti che viene distribuito sia ai familiari e che agli Ospiti presenti in struttura. I questionari vengono raccolti in apposito contenitore ed elaborati dalla segreteria. I risultati vengono poi pubblicati nella bacheca della Fondazione a disposizione di Ospiti e parenti per la presa visione.

Scheda reclami

Eventuali osservazioni o lamentele possono essere presentate dagli Ospiti o dai loro Parenti presso la segreteria della Fondazione utilizzando l'apposita "Scheda reclamo" messa a disposizione in struttura, che può essere consegnata in busta chiusa in segreteria o imbucata nell'apposita cassetta predisposta vicino alla bacheca nell'ingresso. La Direzione della Fondazione s'impegna a rispondere in merito alle segnalazioni per iscritto nel tempo massimo di una settimana.



CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA

Al servizio si applica la
Carta dei diritti della
persona anziana
stabilita dalla D.G.R.
7/6587 del
29/10/2001, Allegato D

La persona ha il diritto:

- Di sviluppare e di conservare la propria individualità
- Di conservare e veder rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti
- Di contenere le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza ci conservare la libertà di scegliere dove vivere
- Di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa
- Di vivere con chi desidera
- Di avere una vita di relazione
- Di essere in condizioni di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività
- Di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale
- Di essere messa in condizione di godere e di conservare la propria dignità e il proprio valore, anche in casi di perdita parziale o totale della propria autonomia e autosufficienza

La società e le Istituzioni hanno il dovere:

- Di rispettare l'individualità di ogni Persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica
- Di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle Persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante, impegnandosi a coglierne il significato nel corso della storia della popolazione
- Di rispettare le modalità di condotta della Persona anziana, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle, senza per questo venire meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità
- Di rispettare la libera scelta della Persona anziana di continuare a vivere nel proprio domicilio, garantendo il sostegno necessario, nonché, in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell'ambiente di vita abbandonato
- Di accudire e curare l'Anziano fin dove è possibile a domicilio, se questo è l'ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile ed opportuna; resta comunque garantito all'Anziano malato il diritto al ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per la cura e la riabilitazione
- Di favorire, per quanto possibile, la convivenza della Persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione di evitare nei confronti dell'Anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con tutte le fasce di età presenti nella popolazione
- Di fornire ad ogni Persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se soltanto di carattere affettivo
- Di contrastare, in ogni ambito della società, ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli Anziani
- Di operare perché, anche nelle situazioni più compromesse e terminali, siano supportate le capacità residue di ogni Persona, realizzando un clima di accettazione, di condivisione e di solidarietà che garantisca il pieno rispetto della dignità umana

MISURA 4

La misura 4 è un servizio offerto agli anziani con demenza di Alzheimer o altre forme di demenza che vive al proprio domicilio e agli anziani non autosufficiente che abbia compiuto 75 anni che vive al proprio domicilio e che sia riconosciuto invalido civile al 100%. L'erogazione del servizio prevede **prestazioni gratuite** volte a migliorare e mantenere il benessere dell'anziano e della famiglia che lo assiste. Possibilità di usufruire di interventi al domicilio gratuiti (igiene personale, interventi di mantenimento delle autonomie, riabilitazione cognitivo e motoria, consulenze per la gestione della personale, etc.).

E' possibile partecipare alle attività che si svolgono in RSA (stimolazione cognitiva, attività occupazionale, attività integrative).

Alcuni utenti, al massimo 5, possono essere acconti nelle aree di supporto della struttura, per uno o due giorni a settimana, con una frequenza minima giornaliera di 4 ore oppure superiore alle 4 ore per dare un supporto al caregiver.

Per questo servizio la Fondazione chiede un contributo di € 5,00 ad accesso o di € 10,00 se prevista la somministrazione del pranzo o della cena.

La richiesta per l'attivazione del servizio deve essere fatta direttamente da parte dei famigliari presso la RSA. Per richiedere informazioni la Fondazione ha messo a disposizione la segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 12.00.

	SCHEDA RECLAMO	MODULO 32 REV 0 Data: 20/12/2013 Firma: Dr. Antonio Faro
		

FONDAZIONE F.lli BERETTA - S. GIUSEPPE PER LA VALTENESI ONLUS VIA SAN ROCCO 33 - 25080 PALINSEGGIO (BS) - BRESCIA
 TEL. 030 990 71.86 - FAX 030 990 83.45 - INFO@BERETTASANGIUSEPPE.IT - FONDAZIONE@VALTENESI.ONLUS.IT - WWW.BERETTASANGIUSEPPE.IT
 C.F. 8700870127 - PIVA 0074649798

Gentile Cliente,

La informiamo che per qualsiasi disservizio o reclamo può rivolgersi al nostro Referente Qualità, Dott.ssa Elena Poggi, compilando la presente scheda da consegnare al personale del Front-office.

il reclamo non sarà preso in considerazione se non saranno compilate le indicazioni obbligatorie, a noi necessarie per intervenire e migliorare il servizio.

COGNOME E NOME _____

PRESTAZIONE ESEGUITA (obbligatorio) _____

DATA DEL DISSERVIZIO (obbligatorio) _____

RECLAMO RIGUARDANTE IL PERSONALE
PERSONALE RESPONSABILE DEL DISSERVIZIO (obbligatorio) <input type="checkbox"/> segretaria (indicare nome) _____ <input type="checkbox"/> medico (indicare nome) _____ <input type="checkbox"/> tecnico (indicare nome) _____ <input type="checkbox"/> infermiera (indicare nome) _____
DESCRIZIONE DEL DISSERVIZIO _____ _____ _____

RECLAMO RIGUARDANTE LA STRUTTURA
<input type="checkbox"/> comfort (specificare) _____ <input type="checkbox"/> organizzazione (specificare) _____ <input type="checkbox"/> pulizia (specificare) _____ <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____ <input type="checkbox"/> trasparenza servizi offerti _____
DESCRIZIONE DEL DISSERVIZIO _____ _____ _____

EVENTUALI NOTE E SUGGERIMENTI

Data _____

Firma _____

	REV 51 rev. 01 Data: 01/09/2015 Firma: Dr. BarONIO Gian Luigi Cirillo
	RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()

il _____ residente a _____ via _____

telefono _____

In qualità di:

☐ Intestatario del FaSaS

☐ Tutore

☐ Amministratore di sostegno

☐ Familiare (grado di parentela) _____

☐ Curatore

☐ Erede (che agisce in nome e per conto degli altri coeredi) _____

RICHIESTE

copia del FaSaS (Fascicolo Socio Assistenziale e sanitario)

del/della Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ via _____

periodo di ricovero _____

Motivazione (in caso di richiesta da parte degli eredi)

☐ Dichiaro di essere a conoscenza che:

- Il costo della copia della cartella sanitaria è di € 25,00 che provvedo a versare anticipatamente presso l'ufficio amministrativo;

- Che la Fondazione provvederà al rilascio della copia entro 15 giorni dalla data della presente richiesta;

Data _____

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo saranno trattati, in modalità cartacea che informatizzata dal nostro personale incaricato, per le finalità connesse al rilascio della documentazione da Lei richiesta. I dati potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni o a soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento ovvero disposizioni impartite da autorità, anche ai fini di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese. Resta esclusa la diffusione. Titolare del Trattamento Fondazione F.lli Beretta - S. Giuseppe per la Valtenesi Onlus
 Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante semplice richiesta da rivolgere al Titolare del trattamento.

Allegati :

☐ Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente

☐ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà