

Art. 1 - Il presente regolamento è stato approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione del \_\_\_\_\_ e disciplina le rette applicate nella Fondazione Fili Beretta- S. Giuseppe per la Valtenesi Onlus di Padenghe sul Garda (BS).

Art. 2 – Le rette in vigore sono le seguenti

<b>POSTO SOLVENTE</b> NON CONVENZIONATO CON L'ASL	<b>POSTO ACCREDITATO</b> CONVENZIONATO CON L'ASL
AL MOMENTO DELL'INGRESSO IN STRUTTURA L'ASL ATTRIBUISCE AD OGNI NUOVO UTENTE UNA CLASSE DI SOSIA CHE DETERMINA L'IMPORTO DELLA RETTA TEMPORANEA CHE Può VARIARE IN BASE ALLE CONDIZIONI MEDICHE	IN BASE ALLA LISTA DELLE GRAVITA' L'OSPITE VIENE TRASFERITO SU POSTO ACCREDITATO DETERMINANDO L'IMPORTO DELLA RETTA DEFINITIVA
<b>IMPORTI RETTE:</b>  <b>OSPITI IN CLASSE 1 E IN CLASSE 2</b> residenti € 2.100,00 non residente € 2.300,00  <b>OSPITI IN CLASSE 3 E IN CLASSE 4</b> residenti € 2.050,00 non residente € 2.250,00  <b>OSPITI IN CLASSE 5 E IN CLASSE 6</b> residenti € 2.000,00 non residente € 2.200,00  <b>OSPITI IN CLASSE 7 E IN CLASSE 8</b> residenti € 1.800,00 non residente € 2.000,00	<b>IMPORTI RETTE:</b>  residenti € 1.800,00 non residente € 2.000,00
<b>MANTENIMENTO DEL MEDICO DI BASE</b>	<b>MEDICO DI STRUTTURA</b>
<b>FARMACI E PRESIDI: NON COMPRESI NELLA RETTA</b>	<b>FARMACI E PRESIDI: COMPRESI NELLA RETTA</b>

L'ingresso in struttura avviene sempre effettuato su posto letto solvente tranne che il Consiglio di Amministrazione autorizzi in caso di situazioni di particolare gravità l'inserimento diretto sul posto letto a contratto.

La retta viene applicata a decorrere dalla data di inserimento dell'Ospite sulla base degli effettivi giorni di degenza.

La retta di ricovero deve essere versata alla Fondazione in forma anticipata entro i primi 10 giorni del mese di

riferimento. In caso di ritardato pagamento di oltre 30 giorni, verrà addebitato l'interesse semplice nella misura consentita dalla legge come stabilito dal contratto d'ingresso

L'assunzione dell'obbligo al pagamento delle rette per gli assistiti direttamente dal Comune o altri Enti, deve risultare da apposita impegnativa scritta dell'Amministrazione in questione.

Art. 3 – Cambi classe su posto solvente. Ogni nuovo Ospite effettua l'ingresso su posto letto solvente non convenzionato con l'ATS di Brescia. A seguito dell'ingresso viene effettuata una valutazione medica ed assistenziale che attribuirà una Classe Sospita che varia dalla 1 alla 8 in base alla gravità della patologia presente e dei bisogni assistenziali. La rivalutazione della Classe Sospita viene fatta dopo un mese dall'ingresso ed in seguito semestralmente o in caso di variazione delle condizioni di salute dell'Ospite. La Fondazione provvederà a comunicare ogni variazione di Classe ai parenti e l'importo della retta relativo.

Art. 4 - Nella retta **sono compresi** i seguenti servizi: assistenza medica, assistenza infermieristica, assistenza sanitaria-assistenziale, fisioterapia, animazione, servizio ristorazione, lavanderia, parrucchiera e pedicure una volta al mese.

Art. 5 - Nella retta **sono esclusi** i seguenti servizi: Visite specialistiche presso presidi ospedalieri o ambulatoriali richieste dall'Ospite e/o dall'obbligato non avvalendosi del SSN sono a carico del richiedente; Servizio di trasporto in ambulanza, il servizio di trasporto in caso di visite o in caso di dimissione ospedaliera è stato affidato alla Croce Rossa Italiana; le protesi ( occhiali, dentiere, protesi acustiche)

Art. 6 - Cauzione

Contestualmente al versamento della prima mensilità, gli Ospiti devono versare l'importo pari ad una mensilità a titolo di cauzione infruttifera. Sono dispensati dal versamento della cauzione gli Ospiti la cui retta è totalmente a carico del comune di residenza.

Art. 7 – E' data l'opportunità di poter portare presso la struttura la residenza. Il cambio di residenza non ha diritto alla modifica della retta da non residente a residente.

Art. 8 - Dimissioni

In caso di dimissioni vengono restituite (laddove versate) la cauzione e la quota retta relativa ai giorni di degenza pagati, ma non usufruiti (intendendo per tali i giorni del mese successivi al giorno delle dimissioni) detratti di €128,00 quali spese per la pratica di dimissioni.

La Fondazione si impegna ad effettuare la restituzione entro 30 giorni fine mese dal ricevimento del modulo richiesta restituzione.

La quota retta relativa ai giorni di degenza del mese in cui avvengono le dimissioni viene calcolata moltiplicando la retta giornaliera per il numero di giorni del mese sino al giorno delle dimissioni compreso.

Le dimissioni non derivanti da decesso devono essere comunicate all'ufficio amministrativa mediante raccomandata a/r o consegnata a mano con un preavviso di giorni 15.

In caso di mancato preavviso e/o di dimissione prima dei termini di preavviso, verrà applicata una retta giornaliera diminuita del costo relativo al servizio ristorazione per un numero di giorni tale da concorrere al raggiungimento dei termini di preavviso.