

La Fondazione ritiene che una corretta assistenza all'Ospite in RSA debba contemplare un ambiente il più possibile familiare, scopo ottenibile solo con la regolare presenza e collaborazione dei parenti e l'organizzare del lavoro secondo regole precise e condivise da tutti, dettate dalla normativa vigente e dalle conoscenze scientifiche in campo geriatrico.

Ne consegue che la presenza dei parenti, pur insostituibile, non deve interferire con l'attività assistenziale né ostacolarla ma integrarsi e combinarsi con essa.

Scopo di questo regolamento è fornire a personale, familiari parenti e volontari informazioni utili a migliorare la qualità dell'assistenza.

1) Posto letto. L'assegnazione del posto letto all'ingresso in struttura è deciso dalla Fondazione tenendo conto della persona, delle sue necessità terapeutiche e assistenziali. La Fondazione ha facoltà di effettuare, dopo aver avvisato l'Ospite e i parente, RSA cambi di stanza ed abbinamenti con altri Ospiti, qualora si modificassero le condizioni d'inserimento anche per ragioni di organizzazione del lavoro e di servizio della RSA a fronte di nuovi inserimenti o dimissioni di Ospiti.

2) Terapie e farmaci. La gestione della terapia e dei farmaci è di stretta competenza medica ed infermieristica, è perciò vietato introdurre o somministrare farmaci extra agli Ospiti. Tutti i farmaci, lassativi pomate ecc .vanno consegnati al personale sanitario.

3) Vitto. L'orario dei pasti è alle 12 per il pranzo e alle 18 per la cena. Il menù settimanale, visionato ed approvato dal Comparto Sanitario, è esposto in sala da pranzo ed è a disposizione degli Ospiti.

La RSA somministra, ai propri Ospiti, 5 pasti (colazione, idratazione del mattino, pranzo, merenda del pomeriggio, cena). Il menù prevede il piatto del giorno e una seconda scelta;

Per questioni igieniche sanitarie è stata riservata all'interno della sala da pranzo una saletta predisposta per l'accoglimento dei familiari che volessero provvedere direttamente all'imbocco del pasto del loro caro.

Per garantire il più possibile un ambiente sereno, tranquillo e piacevole si ritiene preferibile evitare la presenza di troppe persone durante i pasti, pertanto è gradita la presenza di un solo familiare per Ospite.

E' data la possibilità ai famigliari pranzare o cenare presso con struttura con il loro cari ogni giorno della settimana previo richiesta presso la segreteria della Fondazione.

E' fatto divieto ai parenti di introdurre in struttura cibo che non sia confezionato che non riporti data di scadenza e ingredienti. Gli alimenti vanno consegnati al personale che provvederà alla somministrazione. Caramelle o altri alimenti non deperibili potranno essere consegnati direttamente all'Ospite se:

- lo stato cognitivo e funzionale lo permette
- non sussiste rischio ab ingestis
- l'Ospite non presenta patologie che richiedano restrizioni dietetiche particolari

4) Vestiario dell'ospite. Durante il primo colloqui per l'ingresso viene consegnato ai parenti l'elenco della biancheria che deve essere contrassegnata con un numero. Periodicamente i familiari sono pregati di effettuare un controllo degli armadi per eventuali ripristini di biancheria necessari.

Si richiede per gli Ospiti un tipo di abbigliamento comodo e adatto.

Il lavaggio degli indumenti intimi e del vestiario è a carico della Fondazione si chiede per questo che i capi di biancheria non siano delicati o troppo costosi. Eventualmente il parente può provvedere direttamente al lavaggio di questi ultimi. Si consigliano calzari sicuri e pantofole chiuse.

Il personale della lavanderia provvederà ad effettuare il cambio degli indumenti personali (estivi e invernali).

La Fondazione mette a disposizione di ogni Ospite tutta la biancheria piana del letto e gli asciugamani.

5) Deposito effetti personali. Si consiglia di non tenere oggetti di valore o denaro contante in camera. La Fondazione mette a disposizione degli Ospiti una cassetta di sicurezza per la custodia di somme di denaro, da prelevare periodicamente, o di altri valori. Analogamente possono essere depositate eventuali disposizioni testamentarie. Del deposito verrà rilasciata ricevuta.

6) Persone di supporto/volontari. La RSA garantisce, grazie al proprio personale, tutte le prestazioni di assistenza diretta nella vita quotidiana; i famigliari posso possono comunque affiancare agli Ospiti persone di supporto a pagamento (le cosiddette badanti) o ad altro titolo (volontari), per alcune esigenze particolari (accompagnamento, compagnia, attività del tempo libero), queste figure devono essere autorizzate dalla

Fondazione .

Il Responsabile Sanitario si riserva di segnalare agli Ospiti ed ai loro familiari eventuali difficoltà nel rapporto tra la badante e l'équipe di lavoro, così da concordare adeguate soluzioni.

7) Orari di Visita. Per i famigliari l'orario di visita nelle ore diurne è libero.

Al di fuori dell'orario sopra indicato è possibile effettuare visite agli ospiti previo accordo con la Direzione Sanitaria. Vanno, comunque, rispettate le esigenze di riposo e di privacy degli ospiti, e di tener conto dei problemi connessi all'organizzazione delle attività di assistenza e di igiene degli ambienti è per questo che la Fondazione consiglia l'ingresso dalle ore 9.30 alle ore 11 e dalle ore 15.00 alle 18.00.

8) Uscire. Gli Ospiti che si trovano nelle condizioni possono uscire dalla struttura previa comunicazione al comparto medico. Per gli Ospiti su posto letto accreditato verrà richiesta la firma sul modulo di uscita. L'Ente declina ogni responsabilità di ordine sia civile che penale, nei confronti degli Ospiti e dei terzi durante le loro uscite, tranne che l'uscita sia organizzata dalla Fondazione con l'assistenza di personale incaricato.

9) Divieto di fumo. Nella Residenza è vietato fumare sia nei reparti di degenza sia negli spazi aperti al pubblico.

10) Dimissioni. All'atto della dimissione o del trasferimento presso altro struttura per gli Ospiti il Comparto Sanitario della Fondazione, rilascia una "Scheda di trasferimento/dimissione" in cui si relaziona il periodo di ricovero presso la struttura, la terapia e le attività di vita e i bisogni. Viene rilasciata all'ospite la documentazione personale consegnata all'ingresso in struttura e viene fotocopiata la documentazione acquisita durante il periodo di degenza. Si rilascia inoltre il promemoria di eventuali visite programmate

La Fondazione si riserva la facoltà, in caso in cui l'ospite abbia in struttura un comportamento incompatibile creando problemi legati all'organizzazione delle attività di assistenza e con l'armonia e la serenità degli altri Ospiti, di adottare tutti i provvedimenti necessari tesi a riportare alla normalità la situazione, non escluse le dimissioni dell'ospite stesso.

11) Segnalazioni e lamentele. Eventuali osservazioni o lamentele possono essere presentate dagli Ospiti o dai loro Parenti presso la segreteria della Fondazione utilizzando l'apposita "Scheda reclamo" messa a disposizione in struttura, che può essere consegnata in busta chiusa in segreteria o imbucata nell'apposita cassetta predisposta vicino alla bacheca nell'ingresso.

La Direzione della Fondazione s'impegna a rispondere in merito alle segnalazioni per iscritto nel tempo massimo di una settimana

12) Decesso dell'ospite. In caso di decesso dell'ospite presso la struttura, la salma viene composta nella locale camera mortuaria e viene messa a disposizione dei parenti per le esequie senza nessun costo aggiuntivo.

13) Accettazione. Copia del presente regolamento viene preventivamente fatta sottoscrivere dall'ospite o dai richiedenti l'ammissione al momento della presentazione della domanda, quale presa d'atto ed accettazione senza riserve delle norme ivi contenute.